



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 9 Wzór karty oceny formalnej

KARTA OCENY FORMALNEJ
oraz zgodności z zasadami Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości*
i samozatrudnienia

dotyczy:

wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej;

wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego;

wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego;

dokonania oceny formalnej wniosku po złożeniu uzupełnienia.

Arkusz wypełniany przez: Beneficjenta (Projektodawcę)
DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer referencyjny wniosku	
Pełna nazwa Beneficjenta pomocy	



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

DECYZJA	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NI E	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Kompletność wniosku						
Wniosek wypełniony w języku polskim						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach						
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.						
Wniosek jest podpisany przez Beneficjenta pomocy i parafowany na każdej stronie.						
Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie Beneficjenta lub w przypadku wsparcia pomostowego wysokość comiesięcznej raty jest mniejsza bądź równa maksymalnej wysokości miesięcznej raty wsparcia pomostowego założonej w projekcie Beneficjenta i nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia.						
Wniosek jest zgodny z zasadami udzielania pomocy <i>de minimis</i> , w szczególności zaplanowana działalność gospodarcza nie jest wskazana w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jako wykluczona z możliwości wsparcia.						
2. Kompletność załączników						

Obydwa egzemplarze wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:						
Biznesplan zgodny z obowiązującym wzorem ¹ - jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie - ma ponumerowane strony - jest zszyty - ma wypełnione wszystkie wymagane pola - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne)						
Potwierdzenie zakończenia udziału w module szkoleniowo-doradczym ² - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem ³						

¹ Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego w przypadku gdy Beneficjent pomocy nie wnioskował o jednorazową dotację inwestycyjną.

² Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego w przypadku gdy Beneficjent pomocy nie wnioskował o jednorazową dotację inwestycyjną.

³ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS⁴ - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest wystawiony nie później niż 1 miesiąc po dniu założenia działalności gospodarczej					
Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa⁵ - jest załączone w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - są wystawione nie później niż 1 miesiąc po dniu założenia działalności gospodarczej					
Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego⁶ - jest załączona w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem					
Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności⁷ - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)					
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT⁸ - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem (jeśli dotyczy)					
Dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją niniejszego projektu, w szczególności⁹ - pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). (jeśli dotyczy)					

⁴ Dotyczy wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego w przypadku gdy Beneficjent pomocy nie wnioskował o jednorazową dotację inwestycyjną.

⁵ Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego .

⁶ Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.

⁷ Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

⁸ Dotyczy wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego w przypadku gdy Beneficjent pomocy nie wnioskował o jednorazową dotację inwestycyjną

⁹ Dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy Wniosek spełnił kryteria formalne ? (właściwą odpowiedź zaznaczyć „X)	(Jeśli TAK, Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej)	(Jeśli NIE, Wniosek zostaje odrzucony)	
Czy w trakcie oceny formalnej stwierdzono błędy w opracowaniu Wniosku? (właściwą odpowiedź zaznaczyć „X)	(Jeśli TAK, Wniosek zostaje przekazany do korekty – w zakresie uwag wskazanych w piśmie do uczestnika)	(Jeśli NIE, Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej)	

Osoba sprawdzająca:

Osoba weryfikująca:

Podpis:

Podpis: