



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU

„Samozatrudnienie naszą szansą ”

*realizowanego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Projekt „*Samozatrudnienie naszą szansą!*” jest projektem realizowanym przez Consultor Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
2. Projekt realizowany jest w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projekt jest realizowany w terminie: 01.06.2014 r. – 30.11.2015 r.
4. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Beneficjenta www.samozatrudnienie.consultor.pl.
5. Każdy z Kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.
2. **Projekcie** - oznacza to projekt „*Samozatrudnienie naszą szansą!*”.
3. **Beneficjencie pomocy (uczestniku projektu)** – oznacza to osobę fizyczną, która podpisała deklarację uczestnictwa, zamierzającą rozpocząć działalność gospodarczą w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*. W trakcie realizacji projektu Beneficjent pomocy może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”.

UWAGA!

Beneficjent pomocy rejestruje działalność gospodarczą dopiero po otrzymaniu ostatecznej informacji o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej, przy czym dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej **co do zasady powinien być** tożsamy z dniem jej rejestracji.

4. **Beneficjencie (Projektodawcy)** - oznacza to firmę Consultor Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
5. **Biurze Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Wodnej 7, 48-100 Głubczyce.



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. **Dokumentach rekrutacyjnych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. **Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP2)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
8. **Grupie docelowej** – oznacza to adresatów pomocy udzielanej w ramach projektu, tj. osoby fizyczne zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ponadto są to osoby nieaktywne zawodowo lub pozostające bez zatrudnienia, zamieszkujące teren województwa opolskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)¹ i jednocześnie należące do jednej z grup osób tj.: osób w wieku 18-30 lat i/lub niepełnosprawnych.
9. **Kandydacie/tce** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
10. **Osobie nieaktywnej zawodowo** – oznacza to osobę powyżej 15 roku życia, niezatrudnioną (nie pozostającą w stosunku pracy), nie zaliczającą się do kategorii bezrobotni i niewykonywującą innej pracy zarobkowej (np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych).
11. **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** – oznacza to osobę w wieku powyżej 15 roku życia niezatrudnioną (nie pozostającą w stosunku pracy), niewykonywującą innej pracy zarobkowej (na podstawie umowy cywilnoprawnej), zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osobę zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt. a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
12. **Wytycznych** – oznacza to *Wytyczne Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjentów (Projektodawców) oraz Beneficjentów Pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*, których aktualna wersja dostępna jest m.in. na stronie internetowej www.pokl.opole.pl (Dokumenty – Inne dokumenty, wytyczne).
13. **Wykonawcy** – oznacza to podmiot świadczący usługi w ramach Projektu.
14. **Stronie internetowej projektu** – oznacza to stronę www.samozatrudnienie.consultor.pl.
15. **NIK – Numer Identyfikacyjny Kandydata/ki** – numer nadany w momencie złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

¹Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o miejscu zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego - zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego (Rozdział II Art. 25 i 28) Miejsce zamieszkania stanowi:
„Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.”



Zasady uczestnictwa

§ 3

1. **Beneficjentem pomocy (uczestnikiem projektu)** może zostać tylko osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą² w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu)³ spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) zalicza się do Grupy docelowej, tj.:
 - uczy się lub zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie opolskim,
 - należy do jednej z grup osób tj. osób w wieku 18 – 30 lat⁴ i/lub niepełnosprawnych
 - pozostaje bez zatrudnienia lub jest nieaktywna zawodowo
 - b) zamierza zarejestrować w ramach Projektu nową działalność gospodarczą na obszarze województwa opolskiego⁵;
 - c) nie posiadała zarejestrowanej (także zawieszanej) działalności gospodarczej w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu;
 - d) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz.1598 z późn. zm.),
 - e) nie jest karana za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2007 Nr 111 poz. 765 z późn. zm.) oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - f) nie jest karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
 - g) nie pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem (Projektodawcą) i/lub pracownikiem Beneficjenta (Projektodawcy) lub Wykonawcą;
 - h) nie łączy lub nie łączył ją z Beneficjentem (Projektodawcą) i /lub pracownikiem Beneficjenta (Projektodawcy) lub Wykonawcą związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kuratelii;
 - i) nie należy do osób, które w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą) lub Wykonawcą;

² Pod pojęciem zarejestrowanej działalności gospodarczej rozumie się również pozostawanie wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach jednoosobowych oraz pozostawanie członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.

³ Za dzień przystąpienia do projektu uznaje się dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

⁴ Uczestnik, który w dniu przystąpienia do projektu odpowiednio miał ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończył 30 lat (do dnia poprzedzającego dzień 31 urodzin).

⁵ Siedziba firmy musi znajdować się na terenie woj. opolskiego.



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- j) nie skorzystała/skorzysta równolegle z innych środków, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z założeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej;
- k) nie należy do osób, którym udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc *de minimis*⁶ przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów oraz nie spowoduje takiego przekroczenia poprzez pomoc, o którą będzie wnioskować podczas uczestnictwa ww. Projekcie;
- l) nie zamierza rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny⁷, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
- m) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁸ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność;
- n) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.);
- o) nie może rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu* opisanego w Wytycznych);
- p) na etapie złożenia *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* będzie posiadała wszystkie niezbędne pozwolenia (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją Projektu), w szczególności:
 - pozwolenie na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 - pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- q) nie otrzymała dofinansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innego źródła oraz nie złożyła do innej instytucji wniosku, który jest w trakcie rozpatrywania lub został rozpatrzony pozytywnie, u innego podmiotu i dotyczy ubiegania się o wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- r) nie pozostaje uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 POKL 2007-2013,

⁶ Pomoc *de minimis* – wsparcie finansowe pochodzące ze środków publicznych stanowiące pomoc publiczną (wsparcie finansowe udzielone przez państwo lub pochodzące ze środków publicznych), która może zostać przeznaczona na adaptację budynków, pomieszczeń, miejsc pracy, w których odbywa się szkolenie, zakup lub leasing sprzętów i systemów informatycznych niezbędnych do realizacji szkolenia, uruchomienie działalności gospodarczej, zakup usług doradczych i szkoleniowych.

⁷ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

⁸ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- s) dostarczy w terminie trwania naboru wszystkie dokumenty określone w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - t) weźmie udział w module szkoleniowo-doradczym, zgodnie ze ścieżką wsparcia określoną dla danej osoby.
2. Zgodnie z zapisami projektu dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:
- a) Kobiety – 10 punktów
 - b) Osoby niepełnosprawne (bez względu na stopień niepełnosprawności) – 10 punktów
 - c) Osoby w wieku poniżej 25 lat⁹ nie zatrudnione i nieuczestniczące w kształceniu lub szkoleniu tzw. młodzież NEET – 20 punktów
 - d) Osoby w wieku 25-30 lat – 10 punktów
 - e) Osoby z wykształceniem maksymalnie ponadgimnazjalnym – 5 punktów
- Maksymalna ilość dodatkowych punktów przy spełnieniu kilku statusów jednocześnie ograniczona jest do 20.
3. Proces rekrutacji zostanie zakończony przyjęciem do projektu 65 osób - 39 kobiet i 26 mężczyzn w tym:
- 45 osób (27 kobiet, 18 mężczyzn) stanowić będą osoby pozostające bez zatrudnienia
 - 20 osób (12 kobiet, 8 mężczyzn) stanowić będą osoby nieaktywne zawodowo
 - 20 osób (12 kobiet, 8 mężczyzn) stanowić będą osoby niepełnosprawne
 - 46 osób w wieku 18-30 lat w tym 19 osób w wieku poniżej 25 lat niezatrudnionych i nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu tzw. młodzież NEET
 - 20 osób z wykształceniem maksymalnie ponadgimnazjalnym¹⁰

Dokumenty rekrutacyjne

§ 4

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają *Dokumenty rekrutacyjne* w Biurze Projektu.
2. Aktualne wersje *Regulaminu rekrutacji projektu* oraz *Dokumenty rekrutacyjne* znajdują się na stronie www.projektu.www.samozatrudnienie.consultor.pl.
3. Na komplet *dokumentów rekrutacyjnych* składa się:
 - Formularz rekrutacyjnego (załącznik nr 1),
 - Opis planowanej działalności (załącznik nr 2),
 - Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata (załącznik nr 3),
 - Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),
 - Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 5),
 - Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści niniejszego *Regulaminu rekrutacji, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjentów (Projektodawców) oraz Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim* (załącznik nr 6),

⁹ Uczestnik, który w dniu przystąpienia do projektu nie ukończył 25 lat (do dnia poprzedzającego dzień 25 urodzin).

¹⁰ Wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie rozumiane jest jako wykształcenie ponadgimnazjalne



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Oświadczenie Kandydata o skorzystaniu / nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo – doradczego (załącznik nr 7).
4. Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:
- osoby pozostającej bez zatrudnienia – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania Kandydata o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych – z okresu nie dłuższego niż dwa miesiące przed dniem złożenia zaświadczenia (jeden egzemplarz w oryginale, jeden egzemplarz w kopii)
 - osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności (dwa egzemplarze w kopii).
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, niezbędne lub przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej, którą Kandydat zamierza założyć w ramach Projektu (jeśli dotyczy).
6. Wymienione w § 4 ustęp 3 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól niedotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Wymienione w § 4 ustęp 3 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
8. Kopie składanych dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest stosowanie dwóch sposobów potwierdzenia za zgodność z oryginałem:
- Wariant pierwszy zakłada opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”, podanie daty, złożenie własnoręcznego czytelnego podpisu Kandydata oraz ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron kopii dokumentów przez Kandydata
 - Wariant drugi zakłada opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podanie aktualnej daty oraz złożenie własnoręcznego czytelnego podpisu Kandydata.
9. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie (załącznik nr 3) potwierdza fakt spełnienia warunków uczestnictwa określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści zawartych w złożonych dokumentach, zastrzega się możliwość wystąpienia do Kandydata o dostarczenie/okazanie do wglądu dodatkowych dokumentów (w tym dowodu osobistego) w celu dokonania oceny kandydatury. W takim przypadku do Kandydata zostanie przekazane pismo z określonym obowiązkiem dostarczenia/okazania w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania niniejszego pisma wszystkich wymaganych dodatkowo dokumentów. Niedostarczenie/ nieokazanie wymaganych dokumentów w założonym terminie traktowane jest jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w projekcie - kandydatura zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
11. Komplet dokumentacji w dwóch egzemplarzach Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Samozatrudnienie naszą szansą!” na adres Biura Projektu.

Przebieg rekrutacji

§ 5

- Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących 5 etapach:
 - etap I:** nabór Kandydatów – potencjalnych uczestników projektu w oparciu o Formularze rekrutacyjne i kwalifikacja pod względem formalnym;



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) **etap II:** przeprowadzenie przez doradców zawodowych/psychologów rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami (w tym testów predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej);
 - c) **etap III:** przeprowadzenie obrad Komisji Rekrutacyjnej – ocena merytoryczna zaakceptowanych Formularzy rekrutacyjnych;
 - d) **etap IV:** przeprowadzenie procedury odwoławczej;
 - e) **etap V:** ogłoszenie ostatecznej listy uczestników Projektu i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

Szczegółowy harmonogram terminów realizacji poszczególnych etapów zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu www.samozatrudnienie.consultor.pl.

Zasady rekrutacji – etap I

§ 6

1. I etap rekrutacji realizowany będzie w Biurze Projektu.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna wypełnić *Formularz rekrutacyjny* w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Projektu oraz dołączyć do niego załączniki wymienione w § 4 niniejszego Regulaminu¹¹. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie będą rozpatrywane.
3. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone zgodnie z wzorami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
4. Formularz rekrutacyjny zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej jako zgodny z wymogami Projektu.
5. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.
6. Formularz rekrutacyjny należy własnoręcznie podpisać, ponumerować jego strony, trwale spiąć i dostarczyć do Biura Projektu.
7. Kandydat składa dwa komplety *Formularza rekrutacyjnego* (oryginał i kopię lub dwa oryginały załączników od 1 do 7). Każdy komplet ma być wpięty w osobnym skoroszycie z europerforacją. Oba skoroszyty z dokumentami należy umieścić w jednej kopercie.
8. Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię, Nazwisko, adres do korespondencji kandydata
z dopiskiem:

Zgłoszenie do projektu „*Samozatrudnienie naszą szansą!*”.

9. Formularz można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Biurze projektu. W obu przypadkach decyduje data wpływu do Biura Projektu.

¹¹ W ramach składanych dokumentów rekrutacyjnych nie należy dołączać załączników nr 8 i 9 niniejszego Regulaminu, ponieważ są to dokumenty sporządzane przez Beneficjenta i Komisję Rekrutacyjną w trakcie oceny formalnej i merytorycznej Kandydata.



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Biurze Projektu w godzinach od 8:00 do 16:00. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do Projektu, którzy zgłoszą się do Biura Projektu po wyznaczonej godzinie nie zostaną przyjęte.
11. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
12. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie do wypełnionego Formularza rekrutacyjnego muszą dołączyć dokumenty określone w § 4 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
13. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych niepodlegających uzupełnieniu/ poprawie nie będzie miała możliwości ponownego złożenia Formularza rekrutacyjnego.
14. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany Numer Identyfikacyjny Kandydata/ki (NIK).
15. Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przy pomocy Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 8). Kandydat, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej podczas II i III etapu rekrutacji.
16. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach, Kandydat może zostać zobowiązany do złożenia ich poprawionej/zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania od Beneficjenta (Projektodawcy) informacji w tej sprawie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należy:
 - a) złożenie Formularza rekrutacyjnego (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu,
 - b) brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu Formularza rekrutacyjnego,
 - c) brak podpisu na Formularzu rekrutacyjnym (w tym również na załączniku),
 - d) niewypełnienie któregośkolwiek z pól Formularza rekrutacyjnego.

Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w projekcie.

Zasady rekrutacji – etap II

§ 7

1. II etap rekrutacji realizowany będzie w Biurze Projektu lub w miejscu dogodnym dla kandydatów/tek.
2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie ocena predyspozycji przedsiębiorczych przeprowadzona w oparciu o rozmowę z doradcą zawodowym/psychologiem i test określający predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Powiadomienie o terminie przeprowadzenia spotkania z doradcą nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej i/lub przesłania informacji w formie wiadomości e-mail (na adres podany w Formularzu rekrutacyjnym) i/lub faksu (na numer faksu podany w Formularzu rekrutacyjnym). Obowiązkiem Kandydata jest wpisanie prawidłowego numeru telefonu, adresu e-mail lub faksu. Niezgłoszenie się Kandydata w umówionym terminie może zostać usprawiedliwione tylko w przypadkach związanych z siłą wyższą¹² lub choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.

¹² Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nie podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki niemożliwe do zapobieżenia; jako siłą wyższą



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W przypadku niezgłoszenia się Kandydata na obowiązkowe indywidualne spotkanie z doradcą, w celu wyznaczenia nowego terminu spotkania, należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzenia II etapu rekrutacji. W sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenie spotkania w tym okresie – Kandydat podlega wykluczeniu z procesu ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie.
5. W przypadku braku wiarygodnego usprawiedliwienia, Kandydat nie będzie miał możliwości wyznaczenia nowego terminu spotkania, co będzie skutkowało wykluczeniem z dalszego procesu rekrutacji.
6. Każdy Kandydat/ka ma obowiązek stałego monitorowania informacji zawartych na stronie www.samozaatrudnienie.consultor.pl, celem śledzenia informacji dotyczących m.in. harmonogramu spotkań z doradcą zawodowym / psychologiem oraz innych istotnych informacji związanych procesem rekrutacji oraz realizacją projektu „Samozatrudnienie naszą szansą!”.

Zasady rekrutacji – etap III

§ 8

1. Wyboru Kandydatów w III etapie rekrutacji, spośród osób zakwalifikowanych w ramach I i II etapu rekrutacji do udziału w Projekcie, dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.

Podstawą do dokonania wyboru będzie punktacja uzyskana na etapie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, ocenianego według następujących kryteriów:

- pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – maksymalnie 20 punktów,
- szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – maksymalnie 20 punktów,
- przynależność do grupy priorytetowej (grupy priorytetowe zostały wskazane w § 3) – maksymalnie 20 punktów,
- posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej – maksymalnie 20 punktów,
- umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych – maksymalnie 20 punktów.

W trakcie oceny merytorycznej wykorzystane zostaną opinie doradców, które zostały opracowane w trakcie przeprowadzenia II etapu Rekrutacji.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny przy pomocy Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 9).

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w III etapie rekrutacji wynosi 100 punktów.

2. Każdy Kandydat oceniany będzie przez dwie losowo wybrane osoby.
3. Po zakończeniu oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych uczestników Projektu uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych przez poszczególne osoby. Na liście tej wyróżnionych zostanie zgodnie z zapisami projektu 39 najlepszych kobiet i 26 najlepszych mężczyzn, którzy będą stanowili 65 uczestników projektu.

traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
 - 1) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - 2) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej,
 - 3) przynależność do grupy priorytetowej,
 - 4) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie, w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
 - 5) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych.W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej o której mowa w st. 3 niniejszego paragrafu zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej i 3 członków Komisji Rekrutacyjnej.
5. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia.
6. Ogłoszenie wstępnej listy uczestników nastąpi na stronie internetowej Projektu, w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dokonania oceny wszystkich Formularzy rekrutacyjnych.
7. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach oceny w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dokonania oceny wszystkich Formularzy rekrutacyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail lub za pomocą faksu.
8. Osoby, których kandydatury zostały odrzucone zostaną poinformowane o przyczynie odrzucenia i będą mogły odwołać się od tej decyzji. Za dzień doręczenia Kandydatowi zawiadomienia z informacją o odrzuceniu jego kandydatury będzie uznawany dzień wysłania wiadomości e-mail lub nadania faksu (kontakt zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym).

Zasady rekrutacji – etap IV

§ 9

1. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu może, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o odrzuceniu kandydatury, dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołania złożone niezgodnie z ww. warunkami nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może to być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego Kandydata,
3. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna. Powyższa informacja zostanie przesłana listem poleconym (oraz ewentualnie dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub numer faksu podany w Formularzu rekrutacyjnym).



Zasady rekrutacji – etap V

§ 10

1. Sporządzenie ostatecznej listy rankingowej 65 uczestników Projektu (39 kobiet i 26 mężczyzn) i podanie jej do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania wszystkich Kandydatów o ostatecznych wynikach oceny (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności Kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej).
Na etapie rekrutacji utworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatów. Dopuszczalne będzie zastąpienie uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, pierwszą w kolejności osobą o tej samej płci z listy rezerwowej. Na liście rezerwowej znajdować się będą osoby, które uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów.
2. Sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.
3. Beneficjenci pomocy zakwalifikowani przez Beneficjenta (Projektodawcę) do udziału w projekcie, w momencie przystąpienia do projektu zobowiązani będą do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Wytycznych).

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Beneficjentów pomocy należy do Beneficjenta.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu www.samoatrudnienie.consultor.pl.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
4. Beneficjent może dokonać zmian w Regulaminie po zaakceptowaniu propozycji tych zmian przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia jej zaakceptowania przez IP2.
5. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których jest mowa w niniejszym regulaminie umieszcza się na stronie internetowej Projektu.
6. We wszystkich innych kwestiach obowiązujących zainteresowanych nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się Wytyczne.

Lista załączników:

- Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2. Opis planowanej działalności
- Załącznik nr 3. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata
- Załącznik nr 4. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych



Projekt „Samozatrudnienie naszą szansą!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

-
- Załącznik nr 5. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku
 - Załącznik nr 6. Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści *Regulaminu rekrutacji, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjentów (Projektodawców) oraz Beneficjentów Pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*
 - Załącznik nr 7. Oświadczenie Kandydata o skorzystaniu / nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo – doradczego
Dokumenty nie dotyczące (nie składane przez) Kandydata
 - Załącznik nr 8. Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego
 - Załącznik nr 9. Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego